



Aika 20.03.2025, klo 10:00 - 10:39

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet**
- § 13 Kunnia- ja ansiomerkkien hakeminen valtuustokauden päättyessä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Maria-Riitta Mällinen, puheenjohtaja
Riku Tapio, 1. varapuheenjohtaja
Mari Ikonen
Reijo Jylhä
Ella Keski-Panula
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Susanna Viitala

Poissa

Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Maria-Riitta Mällinen
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Ikonen

Reijo Jylhä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.4.2025 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Maria-Riitta Mällinen		X	
Vpj. Riku Tapio		X	
Mari Ikonen		X	
Reijo Jylhä		X	
Ella Keski-Panula		X	
Timo Tolonen		X	
Ulla-Kirsikka Vainio			X
Antti Määttä		X	
Eeva-Maarit Kujala		X	
Marja Marjetta		X	
Mikko Lindroos		X	



§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mari Ikonen ja Reijo Jylhä, seuraavina vuorossa ovat Ella Keski-Panula ja Timo Tolonen. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.3.2025. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 28.3.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/paatöksenteko.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Ikonen ja Reijo Jylhä.



§ 12

Merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet

ROIDno-2025-1298

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet 2025

Merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet -ohjetta on suunniteltu muutettavaksi seuraavasti ohjeen kohdan 3 osalta:

Kaupungin palveluksessa olevalle eläkkeelle siirtyvälle henkilölle luovutetaan läksiäisjuhlassa Suomen Kuntaliiton korkein mahdollinen ansiomerkki, mikäli siihen on syntynyt oikeus. Kullekin henkilölle anotaan vain yksi, hänelle korkein mahdollinen ansiomerkki.

Poistettava teksti: Luottamushenkilölle anottavan ansiomerkin kohdalla noudatetaan edellisessä kappaleessa mainittuja periaatteita. Merkki luovutetaan luottamustehtävien päättyessä. Lisättävä teksti: Luottamushenkilölle anottavan kunnia- ja ansiomerkin kohdalla noudatetaan edellisessä kappaleessa mainittuja periaatteita. Merkki voidaan hakea luottamushenkilölle kunnia- ja ansiomerkin saamisen edellyttämän ajan täytyessä, vaikka luottamustehtävien hoito jatkuisi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päättää hyväksyä Merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet -ohjeen muuttamisen esittelytekstissä kuvatulla tavalla.

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Antti Määttä, Paavo Aarnio



Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 29,07.11.2024
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 9,13.03.2025
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 13, 20.03.2025

§ 13

Kunnia- ja ansiomerkkien hakeminen valtuustokauden päättyessä

ROIDno-2024-4194

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 07.11.2024, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet
- 2 Kuntaliiton säännöt Kunnia- ja ansiomerkit

Rovaniemen kaupungin merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet -ohjeen mukaisesti luottamushenkilölle voidaan anoa Kuntaliiton ansiomerkkiä, joka luovutetaan luottamustehtävien päättyessä.

"Kaupungin palveluksessa olevalle eläkkeelle siirtyvälle henkilölle luovutetaan läksiäisjuhlassa Suomen Kuntaliiton korkein mahdollinen ansiomerkki, mikäli siihen on syntynyt oikeus. Kullekin henkilölle anotaan vain yksi, hänelle korkein mahdollinen ansiomerkki.

Luottamushenkilölle anottavan ansiomerkin kohdalla noudatetaan edellisessä kappaleessa mainittuja periaatteita. Merkki luovutetaan luottamustehtävien päättyessä."

Nimitysjaosto on hyväksynyt 17.5.2022 pidetyssä kokouksessa, § 16, seuraavat Kuntaliiton ansio- ja kunniamerkkien sekä Ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valmisteluperiaatteet:

- Ehdotukset Kuntaliiton ansio- ja kunniamerkkien sekä Ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi tulee toimittaa kaupunginsihteerille 30.11. mennessä.
- Kuntaliiton ja Ritarikuntien kunniamerkkejä toivotaan esitettävän kattavasti koko organisaatiosta tasapuolisesti luottamushenkilö-, työntekijä-, asiantuntija- ja esihenkilörooleissa ansioituneille henkilöille.
- Nimitysjaosto käsittelee esitykset 28.2. mennessä ja kaupunginhallitus edelleen Lapin Aluehallintoviraston ilmoittamaan määräaikaan mennessä.

Kuntaliiton ansio- ja kunniamerkit

Kultainen ja hopeinen kunniamerkki myönnetään laajasta ja ansiokkaasta toiminnasta kunnan luottamuselinten puheenjohtajistossa tai vastuullisessa virassa tai toimessa. Kunnallisen toiminnan lisäksi edellytetään merkittävää osallistumista tai vaikuttamista maakunnan toimintaan ja valtakunnalliseen poliittiseen ja järjestötoimintaan. Kunniamerkit myöntää Kuntaliiton hallitus arvioiden merkin saajaehdokkaan toimintaa kokonaisuutena.

Ansiomerkit myönnetään 10, 20, 30 tai 40 vuoden toiminnasta kunnan palveluksessa tai kunnan luottamustehtävissä. Täydet luottamuselinkaudet pyöristetään seuraavaan kymmeneen, eli esimerkiksi seitsemän neljän vuoden valtuustokautta (28 vuotta) oikeuttaa 30 vuoden kultaiseen ansiomerkkiin. Erikoisansiomerkin saaminen ei edellytä tiettyä palvelus- tai toiminta-aikaa.

Erikoisansiomerkki myönnetään kunnan hyväksi tehdystä työstä tai luottamustehtävistä, myös kunnalle merkittävät järjestöt, yritykset ja valtakunnalliset toimijat huomioiden. Erikoisansiomerkki voidaan myöntää myös yhteisölle, eikä sen saaminen edellytä tiettyä vuosin laskettua toiminta-aikaa.

Ritarikuntien kunniamerkit

Kunniamerkkejä myöntävät ritarikunnat. Valtioneuvoston kanslian hallinnonalaan kuuluvat yhteisöt ja yritykset voivat lähettää valtioneuvoston kansliaan ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä, joita myönnetään Suomen kansalaisille itsenäisyyspäivänä 6. joulukuuta. Tasavallan presidentti on ritarikuntien suurmestari, joka tekee myöntämispäätökset ritarikuntien hallitusten esityksestä.

Kunniamerkin saaminen edellyttää Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ritarikunnanohjesäännön mukaan ansioituneisuutta isänmaan palveluksessa ja Suomen Leijonan (SL) ritarikunnan perustamisasetuksen mukaan huomattavia siviili- ja sotilaallisia ansioita.

Kunniamerkit annetaan kotimaisille siviilihenkilöille vuosittain itsenäisyyspäivänä (6.12.) pääasiassa valtioneuvoston jäsenten tekemien esitysten perusteella. Ministeriöihin aloitteet tulevat osittain suoraan alkuperäisiltä aloitteentekijöiltä, osittain taas hallinnonalojen eri portaiden, eri aloilla toimivien järjestöjen, keskusliittojen tms. kautta, joissa väliportaissa ehdotukset tarkastetaan ja mahdollisesti karsitaankin.

Esitysten tulee perustua sääntöjen tarkoittamiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Toisaalta on myös muistettava, ettei kunniamerkkiin oikeuttavia ansioita yleensä voida saavuttaa lyhytaikaisen toimintakauden aikana. Esitystä ei saa myöskään tehdä yksinomaan virka tai muun aseman perusteella, esimerkiksi vain siitä syystä, että toisille vastaavassa asemassa oleville on myönnetty kunniamerkki. Ensisijaisena lähtökohtana ovat ne keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Rovaniemen kaupungin periaatteet merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien osalta ovat myös liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Nimitysjaosto merkitsee tiedoksi valmisteluperiaatteet sekä käy lähetekeskustelun kunnia- ja ansiomerkkien mahdollisesta hakemisesta tai esittämisestä ansioituneille ja pitkäaikaisille luottamushenkilöille valtuustokauden päättyessä 31.5.2025.



Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.21.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 13.03.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Kunniamerkkiehdotukset v. 2025, määräpäivä 30.4.2025
- 2 Merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet

Rovaniemen kaupungin merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet -ohjeen mukaisesti luottamushenkilölle voidaan anoa Kuntaliiton ansiomerkkiä, joka luovutetaan luottamustehtävien päättyessä.

"Kaupungin palveluksessa olevalle eläkkeelle siirtyvälle henkilölle luovutetaan läksiäisjuhlassa Suomen Kuntaliiton korkein mahdollinen ansiomerkki, mikäli siihen on syntynyt oikeus. Kullekin henkilölle anotaan vain yksi, hänelle korkein mahdollinen ansiomerkki.

Luottamushenkilölle anottavan ansiomerkin kohdalla noudatetaan edellisessä kappaleessa mainittuja periaatteita. Merkki luovutetaan luottamustehtävien päättyessä."

Nimitysjaosto on hyväksynyt 17.5.2022 pidetyssä kokouksessa, § 16, seuraavat Kuntaliiton ansio- ja kunniamerkkien sekä Ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valmisteluperiaatteet:

- Ehdotukset Kuntaliiton ansio- ja kunniamerkkien sekä Ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi tulee toimittaa kaupunginsihteerille 30.11. mennessä.
- Kuntaliiton ja Ritarikuntien kunniamerkkejä toivotaan esitettävän kattavasti koko organisaatiosta tasapuolisesti luottamushenkilö-, työntekijä-, asiantuntija- ja esihenkilörooleissa ansioituneille henkilöille.
- Nimitysjaosto käsittelee esitykset 28.2. mennessä ja kaupunginhallitus edelleen Lapin Aluehallintoviraston ilmoittamaan määräaikaan mennessä.

Kuntaliiton ansio- ja kunniamerkit

Kultainen ja hopeinen kunniamerkki myönnetään laajasta ja ansiokkaasta toiminnasta kunnan luottamuselinten puheenjohtajistossa tai vastuullisessa virassa tai toimessa. Kunnallisen toiminnan lisäksi edellytetään merkittävää osallistumista tai vaikuttamista maakunnan toimintaan ja valtakunnalliseen poliittiseen ja järjestötoimintaan. Kunniamerkit myöntää Kuntaliiton hallitus arvioiden merkin saajaehdokkaan toimintaa kokonaisuutena.

Ansiomerkit myönnetään 10, 20, 30 tai 40 vuoden toiminnasta kunnan palveluksessa tai kunnan luottamustehtävissä. Täydet luottamuselinkaudet pyöristetään seuraavaan kymmeneen, eli esimerkiksi seitsemän neljän vuoden valtuustokautta (28 vuotta)



oikeuttaa 30 vuoden kultaiseen ansiomerkkiin. Erikoisansiomerkkin saaminen ei edellytä tiettyä palvelus- tai toiminta-aikaa.

Erikoisansiomerkki myönnetään kunnan hyväksi tehdystä työstä tai luottamustehtävistä, myös kunnalle merkittävät järjestöt, yritykset ja valtakunnalliset toimijat huomioiden. Erikoisansiomerkki voidaan myöntää myös yhteisölle, eikä sen saaminen edellytä tiettyä vuosin laskettua toiminta-aikaa.

Ritarikuntien kunniamerkit

Kunniamerkkejä myöntävät ritarikunnat. Valtioneuvoston kanslian hallinnonalaan kuuluvat yhteisöt ja yritykset voivat lähettää valtioneuvoston kansliaan ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä, joita myönnetään Suomen kansalaisille itsenäisyyspäivänä 6. joulukuuta. Tasavallan presidentti on ritarikuntien suurmestari, joka tekee myöntämispäätökset ritarikuntien hallitusten esityksestä.

Kunniamerkin saaminen edellyttää Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ritarikunnanohjesäännön mukaan ansioituneisuutta isänmaan palveluksessa ja Suomen Leijonan (SL) ritarikunnan perustamisasetuksen mukaan huomattavia siviili- ja sotilaallisia ansioita.

Kunniamerkit annetaan kotimaisille siviilihenkilöille vuosittain itsenäisyyspäivänä (6.12.) pääasiassa valtioneuvoston jäsenten tekemien esitysten perusteella. Ministeriöihin aloitteet tulevat osittain suoraan alkuperäisiltä aloitteentekijöiltä, osittain taas hallinnonalojen eri portaiden, eri aloilla toimivien järjestöjen, keskusliittojen tms. kautta, joissa väliportaissa ehdotukset tarkastetaan ja mahdollisesti karsitaankin.

Esitysten tulee perustua sääntöjen tarkoittamiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Toisaalta on myös muistettava, ettei kunniamerkkiin oikeuttavia ansioita yleensä voida saavuttaa lyhytaikaisen toimintakauden aikana. Esitystä ei saa myöskään tehdä yksinomaan virka tai muun aseman perusteella, esimerkiksi vain siitä syystä, että toisille vastaavassa asemassa oleville on myönnetty kunniamerkki. Ensisijaisena lähtökohtana ovat ne keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Rovaniemen kaupungin periaatteet merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien osalta ovat myös liitteenä.

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön, sisäasiainministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Lapin aluehallintovirasto on pyytänyt 25.2.2025 lähettämässään kirjeessä toimittamaan mahdolliset kunniamerkkiehdotuksensa Lapin aluehallintovirastolle jatkokäsittelyä varten viimeistään keskiviikkona 30.4.2025. Liitteinä ovat kunniamerkkien hakulomake ja ohje.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



Ehdotukset Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkien saajiksi luottamushenkilöiden osalta tuodaan kokoukseen.

Ehdotukset Ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi tulee toimittaa kaupunginsihteerille 4.4.2025 mennessä henkilöstö- ja nimitysjaoston ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Päätös

Kaupunginsihteeriksi Eeva-Maarit Kujala esitteli asiaa jaostolle.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Seuraavat ehdotukset Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkien saajiksi tuotiin kokoukseen:

- Kuntaliiton kunniamerkki: Markus Lohi, Heidi Alariesto, Pertti Lakkala
- Kuntaliiton ansiomerkki: Seija Karvo, Pekka Lehto, Matti Pöykkö, Arne Jänkälä, Pirita Nenonen, Kalervo Björkbacka, Juha-Pekka Mikkola, Matti Huutola, Riitta Liinamaa, Miikka Keränen, Harri Rapo, Raili Kerola ja Kauko Vartiainen

Lisäksi jaosto päätti, että

- esityksiä luottamustehtävissä päättävien henkilöiden osalta voidaan täydentää toimittamalla tiedot kaupunginsihteerille viimeistään 14.3.2025.
- henkilöstö- ja nimitysjaosto pitää seuraavan kokouksen 20.3.2025 kello 10.00. Kokouksessa käsitellään mm. Rovaniemen kaupungin merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet -ohjeen päivittäminen luottamushenkilöille anottavien ansio- ja kunniamerkkien osalta.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.08.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 20.03.2025, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeriksi, eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti 13.3.2025 pidetyssä kokouksessaan ehdotuksista Kuntaliiton ansio- ja kunniamerkkien saajiksi. Lisäksi jaosto päätti, että esityksiä luottamustehtävissä päättävien henkilöiden osalta voidaan täydentää toimittamalla tiedot kaupunginsihteerille viimeistään 14.3.2025 ja että 20.3.2025 pidettävässä jaoston kokouksessa käsitellään mm. Rovaniemen kaupungin merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet -ohjeen päivittäminen luottamushenkilöille anottavien ansio- ja kunniamerkkien osalta.

13.3.2025 pidetyn kokouksen mukaisesti henkilöstö- ja nimitysjaosto käsitteli tämän kokouksen edellisessä asiakohdassa Merkkipäivien ja muistamistilaisuuksien periaatteet -ohjeen muuttamista ohjeen kohdan 3 osalta.

Mikäli kohta 3 muutettiin muotoon

"Kaupungin palveluksessa olevalle eläkkeelle siirtyvälle henkilölle luovutetaan läksiäisjuhlassa Suomen Kuntaliiton korkein mahdollinen ansiomerkki, mikäli siihen on syntynyt oikeus. Kullekin henkilölle anotaan vain yksi, hänelle korkein mahdollinen ansiomerkki.

Luottamushenkilölle anottavan kunnia- ja ansiomerkin kohdalla noudatetaan edellisessä kappaleessa mainittuja periaatteita. Merkki voidaan hakea luottamushenkilölle kunnia- ja ansiomerkin saamisen edellyttämän ajan täytyessä, vaikka luottamustehtävien hoito jatkuisi.",

niin ehdotuksia Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkien saajiksi on mahdollista täydentää tässä kokouksessa päivitetyn ohjeen mukaisin perustein.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Ehdotukset luottamushenkilöistä Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkien saajiksi tuodaan kokoukseen.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kuntaliiton kunnia- tai ansiomerkkiä haetaan niille luottamushenkilöille, jotka ovat toimittaneet tai toimittavat ansioluettelonsa henkilöstö- ja nimitysjaoston sihteerille viimeistään 21.3.2025. Lisäksi kaikille niille kaupunginvaltuuston varsinaisille jäsenille, joiden toimikausi päättyy vaalituloksen johdosta, haetaan Kuntaliiton kunnia- tai ansiomerkkiä vaalikauden päättymiseen mennessä ilman erikseen esitettyä pyyntöä. Niiltä valtuuston jäseniltä, joille merkkiä haetaan tällä perusteella, varmistetaan suostumus merkin vastaanottamiseen ennen merkin hakemista.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti yksimielisesti henkilöstö- ja hallintojohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.39.



Muutoksenhakukielto

§10, §11

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Oikaisuvaatimus

§13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Henkilöstö- ja nimitysjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.